

Управление образования Восточно-Казахстанской области
Частное учреждение «Электронный колледж имени Жакии Чайжунаусова»

Согласовано на заседании коллегии и плана работания на 2016-2021 годы, подпись № 10.
В целях обеспечения качества образовательных услуг и метода организации профессионального образования в
частном образовательном колледже.

Приказом о реорганизации и структуре технического и профессионального образования в частном образовательном колледже.

Публикации научных и педагогических статей в областных и республиканских изданиях.

Публикации по тематике специальности колледжа по традиционной и новой методике.

Внедрение в практику и разработку и реализацию приказов об управлении, локальных нормативных актов.

Приказ о соответствии колледжа к 2021 году.

Приказ о создании и функционировании колледжа в соответствии с законодательством РК.

Приказ о создании и функционировании колледжа в соответствии с законодательством РК.

**ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН
РАЗВИТИЯ КОЛЛЕДЖА НА 2016-2021 ГОДЫ**

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

А.А. Сарсембаева



2016 года

г. Семей, 2016 год

Основными задачами реализации перспективного плана развития на 2016-2021гг. являются:

- создание системы обеспечения качества образовательных услуг в целях признания работодателями высокого качества знаний и навыков выпускников колледжа;
- приведение содержания и структуры технического и профессионального образования колледжа в соответствие с запросами социальных партнеров;
- усиление работы по публикациям научных и аналитических статей в областных и республиканских изданиях;
- усиление работы по повышению квалификации преподавателей колледжа путем стажировки, разных форм обучения;
- вовлечение в разработку и реализацию программ обучения лучших специалистов-практиков и работодателей, студентов.

Видение состояния колледжа к 2021 году:

- переход на модульно-компетентностный подход в образовании

Переход на дуальную форму обучения

- развитие новых образовательных программ с учетом потребностей работодателя;

- эффективное управление качеством образования и совершенствование механизмов управления учебным процессом, переподготовка и повышения квалификация кадров.

Колледж стремится к творческим инновациям во всех сферах образовательной, исследовательской и управлеченческой деятельности.

Уникальным организационным и человеческим капиталом колледжа в рамках перспективного развития является качество образования, что внесет ощутимый вклад не только в репутацию, но и стабильность.

Перспективный план развития реализуется:

2016-2021 годы:

1. Формирование кадрового потенциала, развитие новых образовательных программ и совершенствование приоритетных направлений деятельности, совершенствование организационной структуры управления; формирование и распространение передовых компетентностно-ориентированных стандартов образования, укрепление материально-технической базы.
2. Подготовка кадров как профессионалов с высокой степенью адаптации к конкурентной среде, с четкой ориентацией на интересы региона, страны.

КОНКУРЕНТНЫЙ АНАЛИЗ SWOT- анализ

Сильные	Слабые	Возможности	Угрозы
---------	--------	-------------	--------

стороны	стороны		
<p>Колледж укомплектован инженерно-педагогическими кадрами</p> <p>Участие всего коллектива колледжа в реализации политики обеспечения качества;</p> <p>Наличие разработанной системы поощрения преподавателей и сотрудников</p> <p>Благоприятный психологический климат в коллективе, творческая атмосфера, здоровая конкуренция;</p> <p>Обучение преподавателей инновационным и информационным технологиям</p> <p>Использование преподавателями инновационных образовательных технологий</p>	<p>Недостаточное количество преподавателей специальных дисциплин с первой и высшей категорией</p> <p>Отсутствие стажировок преподавателей специальных дисциплин на предприятиях</p> <p>Недостаточное количество публикаций преподавателей в СМИ</p> <p>Отсутствие специалистов по разработке модулей программы «Электронный колледж»</p> <p>Структура управления требует совершенствования в соответствии с современными нормами и правилами эффективного менеджмента</p>	<p>Организация на базе предприятий курсов повышения квалификации преподавателей колледжа;</p> <p>Дальнейшее обучение преподавателей инновационным и информационным технологиям</p> <p>Организация семинаров, тренингов и других форм повышения квалификации преподавателей</p> <p>Поиск на рынке специалистов по разработке модулей программы «Электронный колледж»</p>	<p>Нестабильность рынка труда</p> <p>Миграция молодежи</p>
<p>Наличие и укомплектованность ТУП, РУП и УМК по всем дисциплинам;</p> <p>Наличие внутренних нормативных документов, определяющих и регулирующих основную политику в учебном процессе</p> <p>Развитие обучения на государственном языке</p> <p>Внедрена тестово-рейтинговая система оценки знаний обучающихся</p> <p>Действует электронная система оценивания обучающихся в рамках программы «Электронный</p>	<p>Недостаточное участие работодателей в работе по корректировке содержания образовательных программ.</p> <p>Недостаточное участие родителей в улучшении образовательной среды колледжа</p> <p>Недостаточное количество литературы по специальным предметам на государственном языке.</p> <p>Необходимость в улучшении работы сайта колледжа (не по всем вопросам существует обратная связь на сайте)</p>	<p>Активное привлечение работодателей, обучающихся, к постоянному совершенствованию образовательных программ;</p> <p>Внедрение дуального обучения по специальности «Дошкольное воспитание и обучение»</p> <p>Повышение возможностей и расширение направлений информированности о колледже</p> <p>Широкий ассортимент материально-технических, информационных, библиотечных ресурсов на потребительском рынке;</p> <p>Высокие темпы научно-</p>	<p>Усиление конкуренции на рынке образовательных услуг</p> <p>Объективные материальные затруднения платежеспособности обучающихся и их родителей.</p> <p>Постоянное удорожание материально-технических, информационных, библиотечных ресурсов</p> <p>Быстрые темпы морального устаревания компьютерной техники, программного обеспечения.</p>

<p>колледж»</p> <p>Наличие развитой компьютерной и сетевой инфраструктуры с доступом в Интернет</p> <p>Работа сайта колледжа</p> <p>Наличие востребованных специальностей в колледже;</p> <p>Созданы условия для повышения образовательного и интеллектуального уровня обучающихся (библиотечный фонд, внеаудиторные мероприятия).</p> <p>Налажена система информирования студентов и преподавателей</p> <p>Стабильные результаты успеваемости и качества знаний, обучающихся;</p> <p>Создана здоровьесберегающая среда для сотрудников и обучающихся</p> <p>Хорошая степень удовлетворенности обучающихся качеством работы преподавателей</p> <p>Создана эффективная система воспитательной работы на основе партнерских отношений.</p> <p>Работа Школы покорителей вершины Жакии Чайжунусова</p> <p>Наличие современной учебной, методической, материальной, стабильной финансовой базы;</p> <p>Наличие, укрепление и доступность фонда библиотеки на электронных носителях</p>	<p>технического прогресса обеспечивают повышение уровня доступа к информационным ресурсам;</p> <p>Стойкая тенденция востребованности на рынке выпускников специальности «Дошкольное воспитание и обучение»;</p> <p>Использование новых форм связи с абитуриентами, родителями;</p>	
---	--	--

МЕРОПРИЯТИЯ ПО РАЗВИТИЮ КОЛЛЕДЖА

1. Совершенствование содержания подготовки специалистов по реализуемым программам и организация образовательного процесса

Задачи:

- совершенствование профессиональных образовательных программ в соответствии с требованиями ГОСО и запросами личности, с реальными потребностями рынка квалифицированного труда;
- совершенствование учебно-воспитательного процесса, создание здоровьесберегающих условий для развития личности, реализации ее творческой активности;
- создание инновационных воспитательных модулей, обеспечивающих формирование личности обучающихся в условиях современного общества;
- обеспечение качества педагогических технологий и методов обучения;
- развитие единого информационного пространства в образовательном процессе.

Мероприятия	Сроки	Исполнители
1. Мониторинг развития законодательства и нормативной правовой базы в области ТиПО	Постоянно	Администрация
2. Организация маркетинговой деятельности для изучения рынка образовательных услуг и рынка труда, реализации механизма прогнозирования потребности в специалистах и образовательных услугах	Постоянно	Заместитель директора по УВР
3. Работа по открытию новых специальностей и квалификаций в соответствии с потребностью на рынке	Ежегодно	Заместитель директора по УВР
4. Разработка учебно-методической документации, пособий для реализации ГОСО	2019-2020 учебный год	Методист
5. Работа по внедрению дуального обучения по специальности «Дошкольное воспитание и обучение» (изучение нормативных документов, работа с работодателями, изучение опыта других колледжей в этом направлении и др.)		Учебная часть
6. Подготовка и переход на модульно-компетентностный подход в образовании	По мере готовности учебных планов	Учебная часть
7. Расширять формы контроля и мониторинга обучения, позволяющих проводить объективную оценку сформированности компетенций.		
8. Развитие библиотеки колледжа, пополнение фонда учебно-методической и нормативной литературой, в том числе на государственном языке	Постоянно	Завбиблиотекой
9. Пополнение библиотеки электронными учебниками	Постоянно	Завбиблиотекой Администрация

10. Активизировать участие работодателей по корректировке содержания образовательных программ, расширить формы участия. 11. Привлечь большее количество студентов в работу по корректировке содержания образовательных программ, а именно в определении дисциплин по выбору и факультативных занятий.	2019 год 2019 год	Учебная часть
--	----------------------	---------------

2. Совершенствование информационного обеспечения всех направлений деятельности колледжа

Задачи: внедрение и совершенствование информационных технологий, используемых в административно-управленческой работе, образовательном и воспитательном процессе и создание единого информационного пространства всех подразделений колледжа.

Мероприятия	Сроки	Исполнители
1. Совершенствование материально-технической базы в части приобретения и внедрения новейших информационных средств обучения (обновление парка компьютерной техники, программного обеспечения, приобретение интерактивных досок, мультимедийного оборудования др.)	По плану материально-технического обеспечения	Директор
2. Продолжение работы по разработке и совершенствованию модулей электронного журнала, модулей административного блока	Постоянно	Директор Программист
3. Поддержка сайта колледжа. Активировать роль сайта в прямой и обратной связи со студентами, их родителями, работодателями, особенно в сельской местности	Постоянно	Директор Программист
4. Поддержка медиатеки библиотеки	Постоянно	Директор Программист
5. Повышение квалификации преподавателей в области новых информационных технологий	По плану методической работы	Методист
6. Приобретение литературы, подписка на периодические издания, участие в семинарах, конференциях, олимпиадах, участие в выставках, посвященных информационным технологиям.	По плану методической работы	Администрация Завбиблиотекой
7. Совершенствование электронного документооборота в колледже	Постоянно	Методист Программист Учебная часть

3 Модернизация материально-технической базы колледжа

Задачи:

1. Приведение всей инфраструктуры колледжа в соответствие с требованиями санитарии и гигиены, пожарной безопасности, экологии, дизайна, охраны труда и здоровья, а также создание комфортной среды пребывания для студентов и сотрудников.

2. Совершенствование материально-технической базы с целью обеспечения выполнения образовательных программ в соответствии с ГОСО по специальностям с учетом потребностей рынка труда и перспективами развития экономики.

3. Создание условий для увеличения объема платных дополнительных образовательных услуг.

Укрепление материальной базы

№	Наименование	2016		2017		2018		2019		2020		2021	
		кол-во	сумма тыс. тенге	кол-во	сумма тыс. тенге	кол-во	сумма тыс. тенге	кол-во	сумма тыс. тенге	кол-во	сумма тыс. тенге	кол-во	сумма тыс. тенге
1.	Установка видеонаблюдения	6	333,5		56,4	3	205,0						
2.	Интерактивные доски	1	750,0			1	425,0			1	500,0		
3.	Проектор в актовый зал					1	159,6						
4.	Интерактивная стена в актовый зал					1	2212,3						
5.	Комплектующие изделия для компьютеров	на 21 ПК	1666,9			на 3 ПК	240,0			на 5 ПК	500,0		
6.	Программное обеспечение на сервер (антивирус)			1	104,0								
7.	Устройство для бесперебойного питания сервера (УПС)					1	25,0					1	35,0
8.	Жесткий диск			1	23,3	2	41,8			2	50,0		
9.	Учебники	23	9,4	1037	1039,5	100	220,8	50	100,0	50	100,0	50	100,0
10.	Подписка на периодические издания		65,0	x	73,4	x	175,3	x	133,8	x	170,0	x	170,0
11.	Установка водонагревателя			1	67,0								
12.	Покупка столов и стульев в аудитории			25	85,0	28	85,0	25	85,0	25	85,0	25	85,0
	Обновление мебели					16	288,0						
13.	Покупка музыкальной аппаратуры			1	370,0								
14.	Покупка муз.инструментов (домбры)					2	30,0						
15.	Приобретение спортивного инвентаря, спортивной формы				84,3		110,0		50,0		50,0		50,0

16.	Установка пластиковых окон			1	42,9	1	58,7						
17.	Пошив и установка штор по корпусу				62,1		116,8		20,0		20,0		20,0
18.	Текущий ремонт корпуса						3960,6		300,0		1500,0		1500,0
	ИТОГО	X	2824,8	X	2007,9	X	8353,9	X	688,8	X	2975,0	X	1960

4. Кадровое обеспечение

Задачи:

- совершенствование основных положений кадровой политики в соответствии с современными требованиями (повышение квалификации, создание системы подбора, привлечение молодых специалистов и создание системы мотивации);
- повышение уровня профессиональной компетентности преподавателей
- совершенствование системы аттестации педагогических кадров.

Мероприятия	Сроки	Исполнители
1. Анализ потребности в педагогических кадрах и других работниках на очередной и последующие учебные годы.	Ежегодно	Директор Кадры
2. Мониторинг потребности в повышении квалификации и участие в циклах повышения квалификации для руководящих и педагогических работников.	Ежегодно	Учебная часть
3. Использование новых форм повышения квалификации (стажировки в образовательных учреждениях и на предприятиях, дистанционные формы).	По плану методической работы	Директор кадры, методист
4. Организация работы педагогической учебы для начинающих преподавателей.		Методист
5. Организация повышения квалификации преподавателей и руководителей по информационным технологиям.	По плану методической работы	Методист
6. Публикации руководством и преподавателями статей в СМИ	Постоянно	Методист
7. Реализация графика проведения аттестации педагогов.	Ежегодно	Методист
8. Организация конкурсов педагогического творчества (открытых, интерактивных уроков, методических разработок и др.)	По плану	Методист
9. Совершенствование системы материального и морального стимулирования труда.	Ежегодно	Цикловые комиссии
10. Проведение обучающих тренингов для преподавателей специальных дисциплин;	Ежегодно	Администрация
11.Разработать систему работ по вовлечению ИПР для их участия в профессиональных конкурсах на республиканском уровне;	Ежегодно	Методист
12.Организация международного сотрудничества в области исследований и реализации совместных международных проектов и учебных программ.	2019 год	Администрация

5. Совершенствование воспитательной работы

Задачи:

совершенствование воспитательной системы, содействующей развитию социальной и культурной компетенции личности, ее самоопределению в обществе, формированию личности гражданина, подготовке конкурентоспособного специалиста, способного ставить и достигать личностно-значимые цели, обладающего качествами и свойствами, востребованными в современных условиях рынка.

Мероприятия	Сроки	Исполнители
1. Создание новой концепции воспитательной работы колледжа	2017 год	Учебная часть
2. Организация работы кружков, спортивных секций, направленных на формирование общих компетенций обучающихся	По плану	Учебная часть
3.Формирование здорового образа жизни (ЗОЖ) и экологической культуры	Постоянно	Завотделением
4. Проведение мероприятий по развитию эстетического вкуса и привлечению к культурной жизни (выставки творчества студентов, система дополнительного образования, посещение музеев, проведение КВН, конкурсов красоты и др.)	По плану работы	Классные руководители
5. Проведение конференций, конкурсов, встреч с интересными людьми, руководителями лечебных учреждений, правоохранительных органов и др.)	По плану воспитательной работы	Завотделением
6. Развитие студенческого самоуправления в колледже	По плану воспитательной работы	Классные руководители
7. Развитие системы поддержки талантливой молодежи в Школе покорителей вершины Жакии Чайжунусова	Ежегодно по плану	Завотделением
8. Осуществление постоянного сотрудничества в деле обучения и воспитания с родителями студентов (собрания, индивидуальные беседы, тетради для родителей, консультации и т.п.)	Ежегодно по плану	Классные руководители
9. Совершенствование и развитие работы кураторов через семинар классных руководителей, встречи с преподавателями вузов, тренинги, конкурсы и др.)	Постоянно	Учебная часть
10. Развитие волонтерского, движения, участие в социальных проектах, молодежных движениях и организациях.	По плану	Классные руководители
11. Активизировать участие студентов в разработке образовательных программ, определении дисциплин по выбору, факультативных курсов.	Ежегодно	Методист
	Постоянно	Администрация
		Учебная часть

6. Развитие социального партнерства

Задачи:

- Расширение пространства социального партнерства, развитие различных форм взаимодействия
- Развитие новых форм содействия трудоустройству выпускников колледжа.
- Развитие профориентационной работы.

3. Работа социальных партнеров в составе государственной аттестационной комиссии.	Ежегодно	Учебная часть
4. Совместная работа с социальными партнерами по вопросам ознакомления с будущей профессией, раннего трудоустройства выпускников.	Ежегодно	Учебная часть
5. Совершенствование форм профориентационной работы с учениками выпускных классов школ областя	Ежегодно	Учебная часть

7. Развитие международного сотрудничества

Задачи:

- вхождение колледжа в международное образовательное пространство;
- совершенствование образовательного процесса и повышение качества подготовки специалистов на основе творческого использования международного опыта.

Мероприятия	Сроки	Исполнители
1. Изучение через интернет опыта работы электронных колледжей России, заключение договоров сотрудничества с электронными колледжами России	2019 год	Администрация
2. Участие в международных проектах и программах сотрудничества	с 2019-2020 учебного года	Администрация
3. Проведение совместных педагогических и студенческих мероприятий	с 2019-2020 учебного года	Администрация

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе

Е.В.Митрофанова

